

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037804028217 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.11.2025 за ГРН 2257806424522



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением комитета по культуре и туризму  
Ленинградской области  
от « 13 » ноября 2025 года № 01-04-293/2025

Первый заместитель председателя комитета  
по культуре и туризму Ленинградской области

О.Л. Мельникова



Место печати

## УСТАВ Государственного казенного учреждения культуры «Ленинградская областная детская библиотека»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением № 788-р Исполнительного Комитета Ленинградского Областного Совета депутатов трудящихся от 2 октября 1967 года как Областная детская библиотека. Приказом Министерства культуры Правительства Ленинградской области от 23 сентября 1994 года № 43 утвержден Устав и наименование Государственного учреждения культуры «Ленинградская областная детская библиотека». В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» (приложение 6) создано Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека»;

сокращенное – Ленинградская областная детская библиотека (ЛОДБ).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по культуре и туризму Ленинградской области (далее – уполномоченный орган, Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

194021, г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 32.

Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, пр. Тореза, д. 32.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиографическое обслуживание пользователей – детей и юношества, руководителей детского чтения (педагогов, воспитателей, родителей), а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детства и юношества, детской литературы и детского и юношеского чтения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) удовлетворение универсальных информационных, общекультурных, образовательных, коммуникативных потребностей физических и юридических лиц;
- 2) обеспечение прав ребенка на информацию вне зависимости от его удаленности от информационных центров;
- 3) формирование, удовлетворение и социальная защита потребностей детей и юношества в самопознании, духовном росте и самообразовании;
- 4) приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, в соответствии законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Правилами пользования Учреждения по следующим направлениям:

- 1) обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными особенностями, спецификой образовательной и досуговой деятельности;
- 2) обеспечение мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- 3) создание творческих объединений при библиотеке – кружки, студии, клубы, читательский актив;
- 4) выполнение социальных заказов от юридических и физических лиц, занятых воспитанием подрастающего поколения, по проблемам детской книги и чтения на договорных началах;
- 5) сотрудничество с органами социального обеспечения, для социально-культурной реабилитации групп детей-инвалидов, воспитанников детских домов, школ-интернатов;
- 6) предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- 7) формирование фонда краеведческих документов для детей, создание и развитие фонда ленинградской-петербургской детской книги как уникального собрания Учреждения;
- 8) предоставление в отделах обслуживания читателей во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- 9) предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа и условиях его предоставления;
- 10) информирование пользователей о деятельности Учреждения на сайте, Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации.

2.3.2. Создание и обеспечение необходимых условий для рациональной организации, сохранности, реставрации библиотечного фонда, в том числе, перевод документов на новые носители.

2.3.3. Осуществление библиографической обработки документов.

Организация каталогов и обеспечение доступа к ним, в традиционной и электронной форме.

2.3.4. Осуществление деятельности по профилактике экстремизма и терроризма, обеспечение информационной безопасности пользователей и предотвращение распространения экстремистских материалов на территории Ленинградской областной детской библиотеки (ЛОДБ).

2.3.5. Формирование, хранение универсального, наиболее полного в регионе собрания книг и иных носителей информации для детей и подростков.

2.3.6. Создание собственных информационных ресурсов как основу совокупных электронных ресурсов детских библиотек области.

2.3.7. Участие в разработке и реализации федеральных и региональных проектов по информатизации. Развитие корпоративных связей в создании электронных ресурсов для детей.

2.3.8. Ведёт организационно-методическую работу:

1) изучает, анализирует состояние библиотечного обслуживания детского населения региона, прогнозирует развитие библиотек для детей. Издаёт аналитические справки и отчеты, обзоры деятельности библиотек, обслуживающих детей;

2) организует систему повышения квалификации кадров, работающих с детьми;

3) проводит семинары, совещания, практикумы, научно-практические конференции, круглые столы, творческие мастерские, групповые и индивидуальные стажировки;

4) на договорных началах проводит учебную деятельность для работников организаций других ведомств и территорий;

5) выявляет инновационные творческие идеи, информирует о них библиотекарей региона;

6) осуществляет консультационную и иную помощь организациям, работающим с детьми;

7) разрабатывает, издаёт и распространяет методики творческой работы с книгой;

8) осуществляет редакционно-издательскую деятельность в рамках направлений работы Учреждения и библиотек региона, обслуживающих детей;

9) издаёт методико-библиографические и информационно-аналитические материалы;

10) организует и проводит библиотечные исследования современного детства, проблем детского чтения и детской книги, библиотечного обслуживания совместно с библиотеками региона, другими организациями и учреждениями;

11) участвует в корпоративных и межкорпоративных проектах различного уровня и масштаба в рамках своей компетенции;

12) развивает партнёрские отношения с различными организациями и объединениями, социальными и образовательными учреждениями детства, в том числе с международными.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

1) ксерокопирование, ламинирование документов, перенос документов с электронного носителя пользователя, из информационных и электронных ресурсов, тиражирование, брошюровка документа (фрагмента документа), размещение рекламных материалов;

2) оказание услуг (работ), связанных с использованием информационных технологий и технических средств информатизации;

3) предоставление в аренду помещения для проведения мероприятий, семинаров и конференций с согласия Учредителя;

4) предоставление услуг для эксплуатации и обслуживания средств передачи голоса, данных, текста, звуковых и видеосигналов с использованием инфраструктуры беспроводной электросвязи;

5) организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в

том числе с использованием аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, викторин, лотерей, торжественных мероприятий, бесед, лекций, игровых программ, курсов, акций, презентаций, и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами;

б) предоставление интерьеров и документов для проведения видео-, фото- и киносъемки;

7) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества: разработка сценариев мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера;

8) осуществление издательской и полиграфической деятельности;

9) предоставление услуг по созданию электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

10) предоставление услуг по съемке (воспроизведению) и копированию документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) создание и реализация печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции;

12) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретённые в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) реализация списанного библиотечного фонда в пункты вторсырья.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

### 3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

3) средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- 4) размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения.

5.1.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение целевых показателей для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на распоряжение имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 10) утверждение передаточных актов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов (промежуточного и окончательного) при его ликвидации;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок

не более пяти лет.

### 5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;  
2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

